

Renseignements généraux



Inscription

Sur la page de la formation désirée, cliquez sur le bouton « Calendrier et inscription », puis remplissez le formulaire d'inscription en ligne (inscriptions.formobile.ca) sans tarder, car plusieurs de nos formations affichent complet rapidement.

Dans les minutes qui suivent votre inscription, le responsable de l'inscription recevra une confirmation d'inscription ainsi que votre facture. Dans le cas contraire, veuillez nous contacter.

Préalables

À moins d'avis contraire sur la page de présentation de chacune des formations, l'inscription n'exige pas de préalables. Le choix d'une formation est à la discrétion des clients.

Lieux

Le lieu de tenue de chaque formation en salle est indiqué dans le formulaire d'inscription de la formation et est confirmé par courriel aux clients, une semaine avant la tenue de l'événement de formation.

Pour les formations en entreprise, elles sont offertes dans les bureaux du client ou au choix de ce dernier.

Frais

Les frais d'inscription doivent être acquittés en entier avant le début de la formation. Vous pouvez payer par chèque, par carte de crédit (Visa ou Mastercard), par transfert bancaire ou par paiement direct (Interac). Le cas échéant, les frais de stationnement ne sont pas inclus.

L'inscription à une formation en salle ou en entreprise inclut le matériel pédagogique, les pauses-café et le repas du midi. Deux (2) choix de plats sont offerts, mais FORMobile ne peut garantir de repas adaptés en fonction d'allergies ou d'intolérances alimentaires ni de repas végétarien.

Les frais peuvent être modifiés en tout temps sans préavis.

Attestation de formation continue

FORMobile Centre de formation intégrée est un organisme formateur agréé par Emploi-Québec en vertu de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main d'œuvre.

Une attestation de réussite de FORMobile, en conformité avec son statut d'organisme formateur, vous est transmise par courriel après la tenue d'une formation en salle, en webdiffusion interactive en direct ou en entreprise. En ce qui concerne les formations en ligne, vous pouvez télécharger votre attestation de réussite et/ou l'imprimer, suivant la réussite du test associé à cette formation.

Politique de changement, d'annulation et de substitution d'inscription

Tout changement de participation (annulation, modification du format de formation et substitution de participant) à une formation en salle, en webdiffusion interactive en direct (WID) ou en entreprise doit d'abord être signalé verbalement et ensuite confirmé par écrit. Les frais suivants sont exigés ou retenus dans le cas où la demande de changement est transmise :

- au moins quinze (15) jours ouvrables avant la date du début de la formation, elle donne droit à un remboursement, moins 5 % de frais d'administration
- entre cinq (5) et quatorze (14) jours ouvrables avant la date du début de la formation, elle donne droit à un crédit non-remboursable s'appliquant à n'importe quelle formation ayant lieu moins d'un an après la transmission de la demande. Les crédits peuvent être transférés à n'importe quel membre de votre organisation.

Les substitutions de participants sont acceptées jusqu'à la tenue de la formation. Des frais additionnels d'administration de 35 \$ sont alors demandés.

Lorsque le formateur indiqué dans nos communications est non disponible, FORMobile peut le remplacer par un autre formateur de compétence équivalente. FORMobile se réserve le droit d'annuler ou de changer la date et l'endroit de toute formation. Le cas échéant, la responsabilité de FORMobile consiste uniquement à rembourser en totalité les frais d'inscription déjà versés, si le participant ne souhaite pas accepter de date de remplacement ou transférer son inscription à une autre formation. En aucun cas, la responsabilité de FORMobile n'excédera la somme correspondant aux honoraires perçus.

Renseignements généraux (suite)



Formations en ligne

La période d'accès à une formation en ligne est limitée à 24 heures.

À la fin de chaque formation en ligne, vous devez compléter un test qui permet de vérifier si les objectifs d'apprentissage de la formation suivie ont été atteints. Vous devez obtenir un minimum de 5 bonnes réponses sur 6 afin d'obtenir votre attestation de réussite. Dans ce cas, votre attestation est prête à être téléchargée et/ou imprimée, n'oubliez pas de la conserver dans vos dossiers. Si votre résultat est de moins de 5 bonnes réponses sur 6, vous pouvez repasser le test autant de fois que vous le désirez, jusqu'à l'obtention de la note de passage. Il n'y a pas de limite de temps pour compléter le test. Cependant, il doit être complété durant la période d'accès à la formation d'une durée de 24 h pour attester la participation.

L'inscription à une (1) formation en ligne est valide pour une (1) personne.

Aucun remboursement n'est accordé pour tout achat de formation en ligne.

Les participants peuvent obtenir une copie de leur(s) facture(s) ainsi que de leur(s) attestation(s) de formation en accédant à leur [dossier](#).

Forfaits de formations en ligne

Pour bénéficier des tarifications mentionnées, certaines modalités s'appliquent et doivent être respectées :

Le participant dispose de sept (7) jours pour compléter toutes les formations.

Le visionnement d'une formation est valide pour une période de 24 h. Aucun remboursement ni prolongation ne peut être accordé.

Les forfaits de formation sont valides pour une (1) seule personne.

Webdiffusion interactive en direct

Les notes de cours de nos formations seront transmises en format PDF, par courriel. Nous vous rappelons l'importance du respect des droits d'auteur et de la propriété intellectuelle.

Les participants inscrits à la WID doivent effectuer un test technique pour vérifier la compatibilité de leur système informatique. Les détails du test sont envoyés par courriel aux participants inscrits. Ceux-ci peuvent avoir besoin des droits d'administrateur de leur ordinateur pour activer le test technique. Les participants sont responsables d'effectuer le test technique et de prendre contact avec FORMobile s'ils rencontrent des problèmes lors de ce dernier, et ce, jusqu'à trois (3) jours ouvrables avant la tenue de la formation.

Les participants doivent disposer d'une webcam pour confirmer leur présence et participer activement à la formation. La caméra doit être active et les participants doivent apparaître à l'écran tout au long de la formation. Dans le cas où la caméra n'est pas fonctionnelle, le participant se verra exclu de la séance sans remboursement. Un micro est de plus fortement recommandé pour bonifier l'expérience de diffusion en direct. Tout au long de la formation, un membre de l'équipe de FORMobile est en ligne pour assister les participants. Ce dernier peut à l'occasion prendre contact avec les participants via la fonction de chat instantané et formuler des demandes aux participants afin de valider les présences. Les participants ont la responsabilité de répondre afin d'obtenir leur confirmation de participation ou de conserver leur droit d'assister à la formation.

L'inscription à une (1) séance de formation offerte en webdiffusion interactive en direct est valide pour une (1) personne.

Les renseignements généraux habituels s'appliquent, sauf exceptions mentionnées ci-haut.

Renseignements généraux (suite)



Renseignements personnels

FORMobile s'engage à ne demander que les renseignements personnels pertinents à la délivrance du service demandé par le client. Ces renseignements seront utilisés exclusivement par l'équipe de gestion et de coordination de FORMobile, et les partenaires d'affaires impliqués dans la délivrance du service acheté (ex : service de courrier).

Les renseignements personnels nécessaires à la délivrance de l'attestation sont conservés pendant sept (7) ans suivant la date de la séance de formation afin de répondre aux normes de qualité en formation continue de la SOFEDUC.

Pour toute question concernant vos renseignements privés, prendre contact avec le responsable de la protection des renseignements personnels : Mathieu Richard, président, au 450 420-1100.