



COVID-19 AUDIT DES MESURES EN PLACE

Ce formulaire doit être complété quotidiennement au début de chaque quart de travail et après la période du dîner afin d'assurer un contrôle des mesures de prévention extraordinaires mises en place. L'application rigoureuse de ces mesures a pour objectif de limiter les risques de propagation du virus de la COVID-19 et de prendre action rapidement lors de l'identification de non-conformités. Le but premier de l'application de telles mesures est de protéger la santé des travailleurs. Les formulaires complétés doivent être transmis par courriel au responsable de chantier tous les jours.

IDENTIFICATION

Projet		# de projet	
--------	--	-------------	--

Responsable SST		Date		Heure	
-----------------	--	------	--	-------	--

ADMINISTRATION DE CHANTIER / GESTION DOCUMENTAIRE

Titre du document / Détails	Complété	Non-complété	Fréquence	N/A
COVID-19 Plan de réponse complété et communiqué				
COVID-19 Politique d'accès au chantier complété et communiqué				

PROCÉDURE ACCÈS AU CHANTIER / TRAVAIL

Titre de l'item / Détails	Complété	Non-complété	Fréquence	N/A
Politique d'accès au chantier / Matrice de décision				
Formation à propos des mesures de protection et certification (3.1)				
COVID-19 Formulaires de déclaration complétés par tous les employés, travailleurs et visiteurs				
Le registre de nettoyage des toilettes est affiché et mis à jour				
Le registre de nettoyage des salles à dîner est affiché et mis à jour				
Affichage sur le site; les affiches du lavage des mains, toux et éternuements, sont affichés sur le chantier et au bureau				

LIMITER LES POINTS DE CONTACT À L'INTERNE

Important de déterminer quels points de contact fréquents peuvent être retirés

Items	Complété	Non-complété	Fréquence	N/A
Machine à café				
Fontaine à eau				

LISTE DE CONTRÔLE, NETTOYAGE DE LA ROULOTTE DE CHANTIER

Nettoyage et désinfection - surfaces communes	Conforme	Non-conforme	Fréquence	N/A
Aires communes (roulottes et autres installations)				
Bureaux de travail				
Tables (repas, conférence, ect)				
Chaises (surfaces, accoudoirs)				
Machines à café				
Fontaines d'eau				
Poignées de réfrigérateurs				
Poignées et poussoirs portes				
Mains courantes				
Chargeurs de batterie				
Radios partagés				
Téléphones partagés				
Tableaux de planification / marqueurs				
Télécommandes				
Imprimantes				
Télécopieurs				

Mesures sanitaires	Conforme	Non-conforme	Fréquence	N/A
Affichage de la méthode pour le lavage des mains (OMS)				
Stations d'eau disponibles				
Distributeurs de savon				
Désinfectant pour les mains (Purel)				
Serviettes en papier				
Poubelles près des portes de sorties des toilettes				
Produits d'essuyage désinfectants				
Distributeur d'essuis-tout près des surfaces à fort contact				
Trousse de nettoyage de base (produits javellisants)				

Toilettes chimiques / Blocs sanitaires	Conforme	Non-conforme	Fréquence	N/A
Vidanges et désinfection quotidiennes des toilettes chimiques				
Nettoyage accru du bloc sanitaire (leviers, réservoirs, lavabo, comptoirs)				
Stations de lavage				
Désinfectants pour les mains à l'extérieur de la porte				

OUTILS, MACHINERIE ET AUTRE NETTOYAGE

Item	Conforme	Non-conforme	Fréquence	N/A
Nettoyage des outils				
Nettoyage de l'intérieur des équipements lourds				
Nettoyage des protections de machinerie et des surfaces tactiles (portes, etc)				

ITEMS DE CHANTIER

Travailleurs	Conforme	Non-conforme	Fréquence	N/A
Procédure de livraison et des visites est communiquée				
Nettoyage régulier des équipements de protection individuels incluant lunettes de sécurité et gants				
Respect des distances de sécurité (1m)				
Limite de _____ personnes dans la roulotte de chantier (à déterminer selon la grandeur de la roulotte)				
Limite de 7 personnes à la fois dans les monte-charges				
Limite de 8 personnes à la fois dans les réunions				
Étalement des heures de dîner, pauses afin de limiter les personnes				
Registre des travailleurs tenu et mis à jour				
Respect de la procédure d'échange des outils / équipement partagés				
Absence reliées à la COVID-19 (dans l'affirmative, compléter le questionnaire)				
Accès refusé à un (des) travailleur(s) démontrant des symptômes				

ITEMS DE BUREAU

Travailleurs	Conforme	Non-conforme	Fréquence	N/A
Maintenir la communication avec le personnel en télétravail				

COMMENTAIRES / OBSERVATIONS

Veillez documenter vos observations et les accompagner de photos. Lorsque justifié, un rapport doit être rédigé et annexé au présent formulaire.

VÉRIFIÉ PAR

Nom		Fonction	
Signature		Date	